

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES
Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y ORNATO
Nombre del puesto: INGENIERO CIVIL Y /O ARQUITECTO
Dependencia Jerárquica Lineal: SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y ORNATO
Dependencia Jerárquica funcional: SUBGERENTE DE MANTENIMIENTO Y ORNATO/GERENTE DE SERVICIOS VECINALES
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, Revisar y supervisar las fichas técnicas y expedientes de mantenimiento de infraestructuras pertenecientes al Municipio.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar fichas de Mantenimiento de Infraestructura Pública.
2	Revisar expedientes de Mantenimiento de la Infraestructura Pública.
3	Supervisar en campo de Mantenimientos efectuados para reponer la Infraestructuras del Distrito.
4	Elaborar requerimientos correspondientes a mantenimiento de Infraestructura Pública.
5	Elaborar informes de Mantenimiento de Infraestructura Pública, para el control del mismo.
6	Elaborar actas de obras y otros respecto a los Mantenimientos efectuados por la Municipalidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES, SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO Y ORNATO.
Coordinaciones Externas
NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	Ingeniería Civil y/o Arquitecto
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	NO APLICA
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

 ¿Habilitación profesional?

 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en elaboracion de fichas de mantenimiento y Gestion Publica.
Conocimiento en presupuestos y conocimiento basico de metrados

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso en S10
Curso en AUTOCAD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses.

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

No requiere

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, Organización de Información, Planificación, Razonamiento Lógico, Empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA